

## **REGULAMENTUL**

**de predare/primire a documentatiilor anexate la cererile depuse la  
Registratura generala a Consiliului Judetean Braila  
in vederea emiterii  
autorizatiilor de construire/desfiintare,  
avizelor structurii de specialitate,  
avizelor Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism**

### **CAPITOLUL I -Dispozitii generale**

Art.1. - Scopul Regulamentului este stabilirea modului de predare/primire a documentatiilor anexate la cererile depuse la Registratura generala a Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii autorizatiilor de construire/desfiintare, avizelor structurii de specialitate si avizelor Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism .

Art.2.- Regulamentul se aplica de catre proiectantul documentatiei, solicitantul cererii, Directia Administratie Publica, Contencios si Directia Arhitectului Sef.

### **CAPITOLUL II -Atributii**

Art.3.

(1) In vederea obtinerii autorizatiei de construire/desfiintare, sau avizului structurii de specialitate sau avizului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism, solicitantul trebuie să se adreseze Consiliului Judetean Braila, care are obligatia de a comunica solicitantului cuantumul taxei/taxelor de emiterie a documentului solicitat.

(2) După achitarea taxei/taxelor prevăzute la alin. (1) solicitantul va depune documentația prevazuta de Legea nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr.839/2009, Legea nr.350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr.233/2016, in format letric (suport de hartie) si in format electronic, însoțită de declaratia cu privire la autenticitatea formei electronice predate “toate documentele predate in format electronic sunt identice cu documentele predate in format letric”, precum si de copia documentului de plată a taxei/taxelor.

(3) Documentatiile de urbanism (PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri) depuse de beneficiar in vederea avizarii vor fi elaborate de catre proiectant in coordonate Stereo 1970, conform formatului standardizat (Anexa 2), regasit in link-ul <https://cjbraila.ro/dm/portal.nsf/AllByUNID/FORMAT-STANDARDIZAT-DE-PREDARE-DOCUMENTATII-DE-URBANISM-PENTRU-INTEGRARE-IN-BAZA-DE-DATE-URBANE-LA-NIVELUL-CONSILIULUI-JUDETEAN-BRAILA-00028726?OpenDocument>, cu planse de tip \*.dxf, \*.dwg., \*.shp, pe straturi separate, pentru integrarea lor in baza de date geospatiala (GIS) a Consiliului Judetean Braila si pentru actualizarea limitelor de intravilan integrate in aplicatia informatica Etera .

Art. 4. - Cererea si documentația prezentată în condițiile prevederilor art.3, alin. (2) se preia și se înregistrează de persoana desemnata din cadrul Registraturii generale a Consiliului Judetean Braila.

Art. 5. - Functionarii responsabili cu intocmirea autorizatiilor de construire/desfiintare, avizelor structurii de specialitate si avizelor Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism vor verifica daca toate documentele in formatul letric se regasesc si pe suportul electronic.

### **CAPITOLUL III -Dispozitii finale**

Art.6.- În situația în care, în urma analizei documentației depuse de solicitant la Registratura generala, functionarii responsabili cu intocmirea autorizatiilor de construire/desfiintare, avizelor structurii de specialitate si avizelor Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism, constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, că formatul letric (suport de hartie) nu corespunde cu formatul electronic, că lipseste declaratia cu privire la autenticitatea formei electronice predate “toate documentele predate in format electronic sunt identice cu documentele predate in format letric”, că lipseste copia documentului de plată a taxei/taxelor, ca documentatia de urbanism (PUG, PUZ, PUD) depusa de solicitant in vederea avizarii nu a fost elaborata de proiectant in coordonate Stereo 1970, conform formatului standardizat, cu planse de tip \*.dxf, \*.dwg., \*.shp, pe straturi separate, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.

**FORMAT STANDARDIZAT PREDARE DOCUMENTATII DE URBANISM PENTRU  
INTEGRARE IN BAZA DE DATE URBANE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDETEAN  
BRAILA**

Avand in vedere ca la nivelul Consiliului judetean Braila exista implementata o aplicatie informatica de management teritorial al judetului cu scopul de a gestiona in format STEREO 1970 toate documentatiile de urbanism precum si toate tipurile de documente emise de catre Consiliul Judetean cat si de UAt-urile din judet referitoare la certificate de urbanism, autorizatii de construire/desfiintare precum si avizele aferente, constituirea si intretinerea bazei de date geospatiale a judetului fiind una din atributiile ce revin Consiliului judetean.

In cosecinta, avand in vedere ca aplicatia informatica de tip GIS foloseste standardizarea modului de lucru la nivelul judetului, in urma analizei documentatiilor de urbanism PUG/PUZ/PUD existente pana in prezent in aplicatia GIS-Urbanism, coroborate cu indrumarul privind modul de intocmire a documentatiilor de urbanism nou aprobate sau aflate in lucru la proiectanti, ***va solicitam ca incadrarea zonelor si subzonelor functionale din cadrul fiecarei documentatii sa se faca in urmatoarele categorii:***

- A – Zona unitati agricole
- C – Zona centrala
- Cca – Zona cai de comunicatie aeriana si amenajari
- Ccf – Zona cai de comunicatie feroviara si amenajari
- Ccn – Zona cai de comunicatie navala si amenajari
- Ccr – Zona cai de comunicatie rutiera si amenajari
- DS – Zona cu destinatie speciala
- Extravilan – Zona extravilan
- G1 – Zona gospodarie comunala, cimitire
- G2 – Zona aferenta lucrarilor tehnico-edilitare
- I – Zona unitati industriale/depozitare
- IS – Zona institutii publice si servicii
- L1 – Zona pentru locuinte
- L2 – Zona pentru locuinte
- M – Zona mixta
- M1 – Zona mixta
- M2 – Zona mixta
- TAI – Terenuri agricole in intravilan
- V – Spatii plantate, agrement, sport

## **Prevederi la nivelul zonelor functionale din intravilan**

- **L = zona pentru locuinte**
  - subzona L1 = locuinte individuale;
  - subzona L2 = locuinte colective.
- **IS = zona pentru institutii si servicii ( poate fi si zona centrala)**
- **M = zona mixta (locuire, servicii si mici activitati manufacturiere, comert cu amanuntul, sedii ale unor firme si companii pe diferite domenii, alimentatie publica, depozitare mic-gros, etc.)**
- **SH = zona servicii turistice**
- **ID = zona pentru unitati industriale si depozitare**
- **A = zona pentru unitati agricole**
  - subzona A1 = ferme agrozootehnice;
  - subzona A2 = servicii pentru agricultura si depozitare;
  - subzona A3 = parc agricol (sere, pepiniere, etc.).
- **C = zona pentru cai de comunicatie**
  - subzona Ca = cai de comunicatii aerinene;
  - subzona Cn = cai de comunicatii navale;
  - subzona Cf = cai de comunicatii feroviare;
  - subzona Cr = cai de comunicatii rutiere;
- **SP - zona pentru spatii verzi amenajate, perdele de protectie, sport si agrement**
- **DS - zona cu destinatie speciala**
- **GC - zona pentru gospodarie comunala (cimitire)**
- **TE - zona pentru echipare edilitara**
- **Ee – zona capacitati energetice**

## **Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan**

- **TDA - terenuri destinatie agricola in extravilan**
- **TDF - terenuri destinatie forestiera in extravilan**
- **TDH - terenuri aflate permanent sub ape in extravilan**
- **TDS - terenuri cu destinatie speciala etc. in extravilan**

- N - terenuri neproductive in extravilan
- DR - drumuri rutiere etc. in extravilan

## **MODUL DE PREDARE A DOUMENTATIEI REGULI DE PREDARE A DOCUMENTATIEI**

1. Documentatia de urbanism va contine :

- *Toate plansele desenate se vor preda in format STEREO 1970 sub forma de fisiere (.gdb si/sau shp si/sau dwg) in functie de mediul de lucru de care dispune fiecare birou de proiectare;*
- *Se vor respecta toate conditiile de incadrare a zonelor si subzonelor functionale conform categoriilor definite mai sus*
- *La predarea documentatiilor se va folosi ca reprezentare a zonelor si subzonelor functionale geometrii de tip polygon inchis*
- *Toate geometriile aferente zonelor si subzonelor definite vor avea atasate minim 2 attribute textuale reprezentand:*

*‘Tip’ - acronimul aferent zonei conform descrieri de mai sus  
si*

*‘SIRUTA’ – completata cu siruta UAT de care apartine documentatia respectiva*

- *Daca formatul fisierelelor predate este .dwg sau .dxf, acestea vor contine poligoanele aferente zonelor si subzonelor functionale grupate pe Layere, unde layerele vor fi denumite conform descrieri de mai sus (acronim sau descriere)*
- *Se vor respecta regulile de topologie a obiectelor din fisierele predate –sa nu existe spatii libere intre poligoane sau suprapuneri de poligoane ce reprezinta zonele si subzonele functionale din cadrul unei limite de UAT, inclusive zona aferenta extravilanului.*
- *Toate poligoanele definite pentru zone si subzone functionale, sau alte tipuri de poligoane folosite vor fi inchise pentru a putea obtine suprafete masurabile in vederea verificarii de suprafete definite in RLU.*
- *Nu se accepta predarea de fisiere de lucru care nu contin elementele descrise mai sus.*
- *Toate plansele desenate predate in format letric, vor avea correspondent in format electronic*
- *Nu se accepta predarea sub forma de fisiere .cdr*

\*NOTA Toate documentatiile de urbanism au ca fundament de elaborare un plan topografic in coordonate STEREO 1970

*Mentionam ca modul standardizat de lucru al acestor tipuri de documentatie sunt necesare in vederea preluarii reglementarilor urbanistice din zonele propuse, reglementari ce se vor reflecta in emiterea de Certeificate de Urbanism la nivelul judetului.*

*Consiliul judetean Braila va pune la dispozitia tuturor proiectantilor de documentatii urbanistice o aplicatie informatica de tip GIS cu ajutorul caruia se poate verifica documentatia*

***inainte de predare prin incarcarea acesteia in aplicatie si verificarea corectitudinii respectarii ceor precizate mai sus.***

Prin intermediul aplicatiei ***se poate verifca daca documentatia este lucrata correct in coordinate Stereo 1970, precum si daca toate propunerile urbanistice prezentate in partea desenata corespund cu partea srisa a documentatie (verificare prin comparatie a anumitor elemente propuse cu elemente din baza de date exemplu extindere intravilan, etc).***

Pentru accesul in aplicatie fiecare proiectant v-a solicita un cont de acces pe baza de user si parola care va fi obtinut de la Compartimentul Banca de date urbane si GIS.

Cu ajutorul acestui user si parola se va accesa aplicatia WWW. avizare.cjbraila.ro in care se pot incarca geometrii si verifica diferite aspecte urbanistice prin vizulizare staturi din baza de date detinuta de Consiliul judeteran Braila.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, ***nerespectarea*** modului standardizat de predare a documentatiilor va duce la nereceptionarea acestor documentatii in cadrul comisiei CTATU.

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

referitoare la conformitatea documentelor depuse în format electronic

Subsemnatul ..... CNP .....,  
cu domiciliul/sediul în județul....., municipiul/orasul/comuna .....satul..... ,  
sectorul....., cod postal ....., str. .... , nr. . . , bl. ...., sc..., et...., ap.....  
telefon/fax ....., e-mail ....., în calitate de /reprezentant al  
.....CUI .....,

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile legii penale în materie de fals în declarații, **că toate documentele depuse în vederea obținerii Autorizației de construire-desființare/Avizului structurii de specialitate/Avizului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, solicitate subsemnatului și puse la dispoziția Consiliului Județean Braila în format electronic, sunt identice cu documentele depuse în format letric.**

Semnatura

Data